



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**7º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 02/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, Organização Social de Cultura**, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **REINALDO ANTONIO COUTO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.649.503-7, SSP/SP e do CPF/MF nº 271.693.678-15, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 1216428/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Catavento, localizado no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS I, (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO) E V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para inserção da ação de nº 50 – Implantação do Projeto Luminotécnico, e complementação de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 55.098.858,62** (cinquenta e cinco milhões noventa e oito mil oitocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e dois centavos)

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **exercício de 2020**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 8.416.765,74** (oito milhões quatrocentos e dezesseis mil setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), mediante a liberação de 11 (onze) parcelas de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O montante de **R\$ 8.416.765,74** (oito milhões quatrocentos e dezesseis mil setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000, será repassado em 11 (onze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 7.575.089,17** (sete milhões quinhentos e setenta e cinco mil oitenta e nove reais e dezessete centavos), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 841.676,57** (oitocentos e quarenta e um mil seiscentos e setenta e seis reais e cinquenta e sete centavos), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 15 de Dezembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**SERGIO SÁ LEITÃO**  
Titular da Pasta  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**



\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**REINALDO ANTONIO COUTO**  
Diretor Executivo  
Catavento Cultural e Educacional

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: 25315908-8

Nome \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO I**  
**PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

**SÉTIMO TERMO DE ADITAMENTO**

**PROJETO LUMINOTÉCNICO PALÁCIO DAS INDUSTRIAS – MUSEU CATAVENTO**

**CATAVENTO - CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2020**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Referente ao(s) **MUSEU CATAVENTO**

Assinatura manuscrita em tinta preta, localizada no canto inferior direito da página.

1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2020 .....	03
OBJETIVO GERAL .....	03
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	03
OPERACIONALIZAÇÃO .....	04
CONSIDERAÇÕES SOBRE A PANDEMIA DO COVID-19 E OS IMPACTOS NAS AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO .....	05
ESTRATÉGIAS DE AÇÃO.....	05
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA.....	05
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	20
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	26
PROGRAMA EDUCATIVO .....	34
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SISEM-SP .....	38
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	40
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES.....	42



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO TÉCNICO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **APRESENTAÇÃO**

A Catavento Cultural e Educacional é a Organização Social de Cultura responsável pela gestão do Museu Catavento, desde sua implantação, através dos Contratos de Gestão firmados com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico– UPPM. Na convocação pública realizada em 2017, a Catavento Cultural e Educacional foi classificada atendendo integralmente a todos os itens desta convocatória para continuar a administrar o Museu Catavento até 30 de novembro de 2022, por meio do Contrato de Gestão nº 02/2017, firmado em 29 de novembro de 2017. Criado com a vocação de aumentar a compreensão e estimular a curiosidade sobre a ciência e a sociedade entre jovens e adultos, sobre todos os campos do conhecimento humano, visando levar ações e experiências científicas de alta qualidade à sociedade de todo o país. Com atuações eficientes e aprimoradas para seus visitantes, desenvolvendo forte inserção por meio de parcerias conjuntas com o meio museal, científico e educativo, tornando-se assim um Museu de Ciências de grande referência, sendo um espaço interativo que apresenta a ciência de forma instigante para crianças, jovens e adultos, desde sua inauguração, o Museu Catavento tem sido um grande fenômeno de público, tendo atingido a marca de mais de cinco milhões de visitantes em dez anos de operação, sendo um dos Museus mais visitados do Estado de São Paulo.

A presente proposta de aditamento preserva todos os programas de ação definidos no âmbito dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa através da sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico– UPPM, priorizando as seguintes ações: no Programa de Gestão, com a implantação das novas diretrizes advindas do Plano Museológico e do Plano Estratégico, na captação, com parcerias contemplando novas exposições, no Programa de Acervo, com a expansão nas ações do Centro de Referência, tendo como resultado um recebimento de em média 505.000 visitantes/ano presenciais no Museu, recebimento de cerca de 150.000 visitas/ano educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário), realização de visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias visando a inclusão social, realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do Museu, realização do Programa Catavento Acessível, com ações desenvolvidas para públicos específicos (Idosos/Pessoas com Deficiência/Pessoas em situação de Vulnerabilidade Social/Primeira Infância entre outras).

Para 2020, não se manteve o valor referencial orçamentário estabelecido na época da convocação pública de 2017, com este fato somado aos impactos de ajustes das despesas anuais, ausência de saldo remanescente de exercícios anteriores, além da inflação acumulada no ano que está estimada em 3,44% para 2019, foi necessário um replanejamento do previsto, apresentando, negociando e formalizando junto à SEC o 6º aditamento ao contrato de gestão, levando-se em consideração o cenário economicamente instável frente a pandemia de COVID-19.

### **OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa por intermédio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico - UPPM, o Museu Catavento garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural, material e imaterial, o cumprimento de sua missão institucional e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus de São Paulo– SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

### **VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Transferência de recursos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa à Organização Social;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos ; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, estacionamento e afins; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo Técnico VI parte integrante do Contrato firmado entre as partes, ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela OS; c) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do CONTRATO DE GESTÃO.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, atendendo aos princípios da transparência, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### **OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a Política de Museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos Museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas e rotinas técnicas e administrativas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio Museu e por meio da articulação e apoio a outros Museus do Estado, e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2020, o Museu continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos feriados de Natal, Ano Novo, Carnaval e datas previamente divulgadas. Nos demais dias, o funcionamento regular será de terça-feira a domingo, das 09h às 17h. Às segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos, compreendendo a manutenção do espaço expositivo. A entrada ao Museu Catavento é gratuita para todos os visitantes às terças-feiras. Vale ressaltar que devido à pandemia de Covid-19, os horários poderão sofrer alterações dado o cumprimento dos protocolos de retomada da cultura conforme Portaria Pref 1041, de 02 de outubro de 2020.

Apresentamos a seguir, o quadro de metas do Museu e o quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas, e as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A Política de Exposições e Programação Cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Catavento, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas e rotinas técnicas). Mensalmente é encaminhada a programação do mês subsequente a unidade gestora dando ciência das atividades e exposições a serem realizadas.

**Considerações sobre a proposta de aditamento para Implantação do Projeto Luminotécnico do Palácio das Indústrias – Museu Catavento.**

O Projeto Luminotécnico de valorização noturna das fachadas do Palácio das Indústrias foi elaborado pela OS Catavento, tendo a planta do projeto, memorial descritivo e as aprovações dos órgãos de patrimônio histórico CONPRES P E CONDEPHAAT desde 2012. Contudo, nos últimos anos tal projeto deu espaço às prioridades de conservação do edifício, como os restauros pontuais das fachadas realizados em 2016 com recurso do FID e a reforma da infraestrutura elétrica cuja execução será finalizada ainda em 2020.

Com as fachadas restauradas e a infraestrutura elétrica renovada, devido ao investimento da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formalizado através do 2º Aditamento ao Contrato de Gestão que adicionou ao repasse uma verba de R\$ 3.687.423,16, o Projeto Luminotécnico, pode ser retomado de forma a valorizar a arquitetura eclética do Palácio das Indústrias, bem como contribuir com a missão de requalificar o entorno, tornando-se um ponto de referência da cidade de São Paulo no período noturno.

**PROGRAMAS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO**

**1.) PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão, com exceção dos seguintes eixos:

**EIXO 4 – MOBILIZAÇÃO E/OU DIVERSIFICAÇÃO E/OU FIDELIZAÇÃO DE PÚBLICO**

O público do Museu em 10 anos chegou a mais de 5.000.000 de visitantes. Composto em sua grande maioria por visitantes espontâneos, conta com uma visibilidade na mídia de 4.5 vezes ao dia e aceitação pública espetacular! Há atualmente diversos processos de pesquisa de público e de satisfação, o que garante diagnósticos importantes em relação ao perfil do público, formas de acesso, como teve conhecimento e as estratégias de medição dos índices e percentuais. Essas tabulações constam em gráficos nos relatórios trimestrais e anuais apresentados para a SEC e que comprovam o excelente desempenho da instituição na viabilização de acesso ao público. Devido a dificuldades internas da Secretaria de Educação em 2014, os valores do convênio via Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE, foram significativamente reduzidos, e finalmente em 2015 a parceria foi interrompida, o que resultou numa redução do público das escolas estaduais nestes dois anos – porém, graças aos esforços das equipes educativas e de visitação, que souberam atrair outros públicos para o Museu Catavento, foi mantida a média de **mais de 500 mil visitantes por ano**, ampliando mensalmente a participação do público espontâneo.

Por meio de parcerias, há garantia de fidelização de alguns grupos específicos como por exemplo:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Secretarias e Prefeituras Municipais de algumas regiões: em projetos especiais. Essas visitas viabilizam a presença de alunos de escolas municipais do ensino fundamental em uma visita nos roteiros elaborados para familiarizar e instigar de forma pedagógica os primeiros contatos com o conhecimento científico.

- Aniversários no Catavento: Outro projeto que contribuiu e merece destaque do público agendado, é a possibilidade de famílias comemorarem aniversários em nosso espaço. As comemorações de aniversários são uma grande proposta de atividade que o Catavento oferece aos seus visitantes, possibilitando uma comemoração em um espaço que propicia diversão e conhecimento ao mesmo tempo.

- Polícia Militar do Estado de São Paulo: Recebemos grupos do núcleo de assistência social da Polícia Militar do Estado de São Paulo, que contam com policiais que, devido a traumas em exercício da profissão, necessitam de reinserção social. As visitas ao Catavento propiciam momentos de interação à cultura, educação e conhecimento.

- Fundação Casa: As visitas mediadas para jovens assistidos pela Fundação Casa é uma ação realizada aplicando o roteiro "Percepções", com o núcleo Catavento Acessível que contempla as seções térreas do Museu. Ao final da visita, é conversado sobre a experiência no Museu e a importância de aguçar outros sentidos como olfato e tato, além dos habituais, para um conhecimento mais completo.

- Abertura às segundas-feiras: Permanecemos com o atendimento exclusivo para agências de turismo pedagógico na primeira segunda-feira de cada mês devido às diversas solicitações vindas desses parceiros para aumentar ainda mais nossa disponibilidade de roteiros. Durante esse dia, atendemos grupos de variadas faixas etárias e ciclos de ensino, desde educação infantil ao ensino médio.

No entanto, há que se propor um maior número de estratégias para fidelização de públicos específicos por meio de projetos de parcerias com escolas e universidades que garantam o desenvolvimento de programas contínuos e de longo prazo obtendo-se resultados significativos nas áreas de formação cultural.

Para tanto, propõem-se como estratégias de mobilização, diversificação e fidelização de públicos:

**a) REALIZAR PESQUISAS DE PERFIL E SATISFAÇÃO DE PÚBLICOS, QUANTITATIVA E QUALITATIVA**

Com o objetivo de conhecer o perfil e avaliar a satisfação dos diferentes públicos das ações do Museu existem formas de relatórios avaliativos produzidos pelo Educativo da Instituição. Além disso, há um totem eletrônico para medição de satisfação e também as pesquisas do público oriundo do agendamento para visitas educativas.

Para o novo Contrato de Gestão, propõe-se a realização de novas pesquisas qualitativas de avaliação da recepção, interesses e interpretações que o público tem do Museu Catavento. A pesquisa visa ao levantamento de dados e análise em torno das seguintes questões

- Avaliação do uso público do Museu Catavento – o que o público pensa do Museu Catavento? A pesquisa deve visar a compreensão e sistematização da visão que o público frequentador tem do Museu Catavento, qual a imagem que a instituição transmite ao visitante.
- Avaliação da exposição de longa duração – como o público visita a exposição? Como se comporta entre o momento de chegada até a saída?

Mecanismos de avaliação:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Estudo do uso dos aparatos expositivos e percursos realizados (análise dos percursos, tempo de permanência em cada sala etc);
- Estudo da compreensão dos conceitos/conteúdos expositivos (possibilidades de aprendizagem).

- Renovação da exposição de longa duração – o que o público deseja ver no Museu Catavento? Levantamento de expectativas e compreensões para a renovação da exposição com diferentes perfis de públicos (famílias, profissionais das áreas relacionadas ao perfil do Museu Catavento, professores, turistas, estudantes, estrangeiros entre outros).

Para mensurar a satisfação do público escolar, utiliza-se fichas de pesquisa respondidas manualmente pelos representantes dos grupos agendados, que comumente são professores, coordenadores ou inspetores. O preenchimento não é obrigatório, mas o monitor deixa em evidência a importância dos resultados obtidos para aprimorar o atendimento. São 3 enfoques identificados na pesquisa: infraestrutura, espaço expositivo e atendimento.

A ficha aplicada foi elaborada internamente e a avaliação das informações coletadas dá um panorama de opiniões sobre o atendimento, o espaço expositivo e a infraestrutura do Museu Catavento.

- **Atendimento:** Essa questão visa avaliar o atendimento geral do Museu Catavento, desde o agendamento, atendimento na bilheteria e abordagem dos estagiários para transmitir o conteúdo. De modo geral, os resultados obtidos foram totalmente satisfatórios. A apresentação do conteúdo e o acompanhamento do roteiro tiveram muitos elogios.

- **Espaço Expositivo:** Medimos a reputação do conteúdo em texto, imagens e ilustrações, interatividade e duração da visita. O aumento no tempo de visita continua sendo frequentemente sugerido pelos visitantes dado ao grande interesse na área expositiva.

- **Infraestrutura:** A última questão tem como objetivo analisar os serviços prestados por empresas terceirizadas, como limpeza dos sanitários, a segurança do Museu e limpeza do espaço em geral. Como já esperado, a segurança tem uma avaliação mais baixa que as demais questões em virtude do entorno do Museu Catavento.

- **Atualização das Instalações:** A proposta do Museu Catavento de ser um espaço interessante, com instalações impactantes, oferecendo de maneira simples o ensinamento básico ou criando um espanto que instigue o interesse dos visitantes, é um desafio constante. Um local dedicado às ciências e tecnologias das mais variadas é uma provocação à capacidade técnica, artística e administrativa dos Educadores que, além de operar sua área com dedicação e entusiasmo, devem aprimorar seus conhecimentos continuamente para acompanhar as rápidas mudanças tecnológicas, o que também vem de encontro ao trabalho desenvolvido pela área de captação de recursos, que tem trazido grandes parcerias para esta finalidade.

A Catavento constantemente busca parcerias com outras instituições para desenvolvimento e aprimoramento dos conteúdos das exposições, bem como elaboração de novas instalações com temas atualizados, sempre buscando melhorias em relação ao conteúdo escrito e também aos recursos eletrônicos disponíveis para o conhecimento.

O Núcleo técnico é o responsável no aprimoramento de sua equipe de manutenção corretiva e preventiva. Importante ressaltar que o Museu Catavento constantemente vem treinando equipe própria de manutenção, uma vez que a peculiaridade dos equipamentos e das instalações expositivas, muitas vezes peças únicas e protótipos de experimentos, exigem treinamento apropriado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

O investimento adequado nessa equipe possibilita oferecer instalações seguras e com rápida manutenção ao público visitante.

**b) PROMOVER ATIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURAIS E DE PESQUISA COM O ENTORNO**

O Museu Catavento localiza-se em uma região da cidade, hoje predominantemente comercial, mas com grande valor histórico e cultural com a presença do Mercado Municipal, na rua 25 de março e assim como o Sesc Dom Pedro II, os quais contribuem com atividades que movimentam milhares de pessoas entre trabalhadores, clientes e turistas.

Mesmo com o grande esforço por parte do Museu e do Sesc, a pequena porcentagem residencial da área (10%) acaba não sendo atingida pelos equipamentos culturais da vizinhança, por questões históricas incluindo a ausência de grande parte dessa população pela necessidade de trabalhar no período útil do dia. Conseqüentemente não havendo um sentimento de pertencimento e identificação aos equipamentos citados.

Para contornar essa situação e despertar o sentimento de pertencimento da população do entorno, a equipe do Núcleo Catavento Acessível criou o "Programa Específico para público do entorno localizados em Casas de Acolhidas da região do Centro de São Paulo – Ciência Dia a Dia", com o objetivo de aproximar o público do entorno, instalados em Casas de Acolhidas a realizar atividades culturais por meio de roteiro de visita especial, incentivar o debate sobre o ensino de ciências, estimular os acolhidos no interesse por conteúdos diversos e apresentar conteúdos que podem ser trabalhados de forma interdisciplinar e integral (com início, meio e fim), pois, diferente dos grupos escolares, que os assuntos podem ser finalizados nas unidades de ensino, o público de Casas de Acolhidas precisa finalizar ainda no espaço expositivo.

Através de uma parceria com a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, foi feito o levantamento de centros de acolhida da região do centro. Diante do mapeamento foram identificadas 11 instituições que atendem diversos perfis diferentes de pessoas, como: Centro de Acolhida Especial para Famílias e Núcleo de Convivência para Adultos, Idosos e Crianças.

Dessa forma no decorrer de 2020, o Núcleo Catavento Acessível atenderá essa população, e continuará almejando a expansão desse Projeto.

Por diversas alterações urbanísticas da cidade de São Paulo, a área do Parque Dom Pedro passou por um processo de desvalorização e conseqüentemente degradação refletindo no entorno do Museu Catavento, com grupos em situação de vulnerabilidade social, grande deficiência na segurança pública e pouco controle da limpeza urbana.

Apesar do grande fluxo turístico, as instituições responsáveis por essa movimentação, realizam poucas ações conjuntas. Isso se dá principalmente pela falta de comprometimento advindo das instituições comerciais para com as culturais e a falta de investimento governamental para com a área. Durante os 10 anos, o Museu sempre buscou uma comunicação direta, propondo ações conjuntas e atraindo os estudantes para a instituição, porém com pouco retorno.

Portanto, o entorno do Museu Catavento apresenta-se com grande potencial urbanístico com conjuntos importantes para o desenvolvimento do local, como infraestrutura de acesso por meio do transporte público, áreas comerciais, residenciais e culturais tanto públicas como privadas. Favorecendo a possibilidade de valorização social e o uso diverso da área, exigindo nesse período a contribuição e auxílio, tanto de instituições e comércios do entorno quanto da esfera pública, para proporcionar um espaço com mais segurança e representatividade.

A partir do apresentado anteriormente, deve-se ter como um ponto extremamente importante nas metas de processos de socialização institucional, planejar atividades educativas extramuros, para que se reconheçam os agentes de formação do bairro e como o Museu Catavento se comunica com eles. Além desses agentes, as ações extramuros focarão a inclusão dos públicos residentes nas áreas periféricas do Museu Catavento, para entender como o Museu se insere na dinâmica urbana da área onde está.

Acredita-se que as ações de inclusão serão necessárias, pois propiciam mudanças sociais significativas. Do mesmo modo, resultam em novas relações desse público com o local onde moram



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

ou transitam, e junto a cidade de modo geral. O Museu Catavento estará, assim, colaborando para a construção do sentimento de pertencimento das pessoas com seu lugar de habitação, trabalho ou passagem.

A visitação ao Museu Catavento se dá de terça a domingo, das 9 às 16 horas (com permanência até às 17:00, e poderão sofrer alterações dado cumprimento aos protocolos de retomada da cultura conforme Portaria Pref 1041, de 02 de outubro de 2020). O ingresso custa R\$ 10,00. Trabalha-se com a política de meia entrada para:

- aposentados e idosos;
- crianças de 04 a 12 anos;
- estudantes com carteirinha e agente escolar;
- pessoas com deficiências e
- jovens que apresentarem a carteira "ID JOVEM".

A isenção do ingresso é válida nos casos:

- alguns funcionários públicos [encontram-se discriminadas as categorias no site do Museu];
- grupos de alunos da rede pública mediante agendamento prévio;
- jornalistas com visitas agendadas;
- guias de turismo apresentando a carteirinha da MTur/EMBRATUR;
- conselheiros, patrocinadores;
- funcionários e seus familiares;
- funcionários das 14 categorias participantes do programa "Pode entrar que a casa é sua" e seus familiares;
- Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Técnico – Científica, em atividade, da Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo, e seus familiares;
- Professores, Coordenadores e Diretores de escolas estaduais e municipais, que estejam em atividade e seus familiares;

Obs: Para usufruir do benefício, o policial ou professor deverá apresentar seu último holerite, acompanhado de documento de identificação. Serão considerados familiares, o cônjuge ou companheira (o), os filhos e menores tutelados ou sob guarda, mediante comprovação documental. Para que os familiares tenham acesso ao benefício, é necessária a presença do titular do direito da gratuidade.

- Profissionais de Museus filiados ao ICOM;
- Funcionários da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo e
- Funcionários dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

Às terças-feiras a entrada é gratuita para todos os visitantes, conforme determinação da SEC. Não possuímos guarda volume no local.

Consta do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, estratégias que visam divulgar amplamente os diferentes benefícios propostos por esse plano, cujos resultados serão monitorados a partir dos dados colhidos pelo Museu Catavento.

**Visitantes agendados e espontâneos:** Visitantes espontâneos - Aqueles que comparecem ao Museu sem qualquer tipo de agendamento prévio. Estes contam com educadores sempre disponíveis para auxílio nas seções do Museu Catavento.

**Visitantes agendados:** Qualquer grupo acima de 20 pessoas com o objetivo de uma visita mediada, com agendamento prévio.

As solicitações de agendamento são efetuadas conforme orientações disponíveis no site <https://museucatavento.org.br/>.

No 1º dia útil de cada mês o setor responsável pelo agendamento entra em contato por telefone com as instituições que fizeram a solicitação através do site, para a confirmação da visita no mês seguinte. Após a conclusão do agendamento, a instituição recebe um e-mail informando a necessidade de trazer 1 responsável a cada grupo de 20 a 25 alunos (todos devidamente identificados com pulseiras



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

fornecidas pelo Museu Catavento), a visita possui duração de aproximadamente 2 horas e 20 minutos, sendo os primeiros 20 minutos reservados para a organização dos grupos.

Uma grande quantidade de formulários é recebida e visando atender a todas as solicitações com qualidade, foi estipulado um limite de até 80 alunos por dia e 200 no mês de uma mesma instituição.

No caso de grupos agendados, trabalha-se com política de isenção dos ingressos para escolas públicas localizadas no Estado de São Paulo e instituições sem fins lucrativos mediante autorização após análise de ofício.

Recomenda-se a idade mínima de 7 anos, porém, como não existe restrição, recebe-se grupos com idades inferiores.

Visando um melhor aproveitamento da visita, disponibiliza-se por e-mail aos educadores interessados um link contendo um breve resumo de cada uma das seções do Museu Catavento.

**Restrições:** O Museu Catavento recebe em média 2.000 visitantes por dia, e para o bom funcionamento são necessárias algumas restrições:

- Fotos e vídeos são permitidos, porém em algumas seções há placas informativas sobre o uso restrito do flash. Caso as imagens sejam para fins comerciais, se faz necessária a autorização do setor responsável.
- Correr e falar alto no espaço expositivo também é proibido. No caso de grupos agendados onde o monitor está acompanhando a visita, esse controle se torna mais eficaz.
- É proibida a utilização de bicicleta, patinete, skate, patins e similares.
- A entrada de animais só é permitida em caso de cães guias.
- É proibida a utilização de aparelhos sonoros.
- É terminante proibido fumar na área interna do Museu Catavento. Essa informação é disponibilizada através de placas em toda área expositiva.
- Proibida a prática de esportes nas dependências do Museu.

Embora o Museu Catavento seja um Museu interativo, algumas instalações têm restrição quanto a tocar, apoiar ou manipular. Nessas instalações são colocadas placas identificando a restrição dessas ações.

É proibido consumir qualquer tipo de alimento dentro do espaço expositivo. Está localizada na seção da Vida, uma lanchonete onde o visitante pode consumir alimentos comprados no local. Na área externa há bancos disponíveis pelo jardim para essa ação.

**Serviços terceirizados oferecidos:** Há um estacionamento pago no local para veículos de pequeno porte e ônibus, além de um bicicletário. Em cumprimento às resoluções 303 e 304 do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito, vigoradas em dezembro de 2008, o estacionamento conta com um total de 250 vagas, sendo 6 para idosos, 4 para deficientes e/ou pessoas com mobilidade reduzida, 217 para carros, 23 para ônibus e 20 para motos.

**Acessibilidade no Museu:** Há uma equipe de 3 profissionais responsáveis pelo Núcleo Catavento Acessível, que visa buscar constantemente melhorias no que se refere a acessibilidade do Museu, executando treinamentos constantes para os monitores de conteúdo para que estejam aptos em atender todo tipo de público. Dentre as ações que geram resultados há:

- Piso Tátil de alerta para indicação de obstáculos (escadas, rampas e elevadores);
- *Banheiros adaptados* – O andar térreo conta com 4 banheiros adaptados para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida sendo 1 feminino e 1 masculino na seção Engenharia (com trocador adulto em ambos) e 1 masculino, 1 feminino na seção Biomas. Já o 1º andar conta



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

com 2 (1 masculino e 1 feminino). Todos os banheiros possuem adaptação para o público infantil;

- Instalar recursos de acessibilidade expositiva e de idiomas: Conteúdo em Q&R code em português, inglês e espanhol e para deficientes visuais.
- *Plataforma elevatória*- Permite que o visitante que tenha alguma deficiência ou mobilidade reduzida acesse o piso superior, sem qualquer dificuldade e, com qualidade e a segurança do equipamento;
- *Cadeiras de rodas*- Disponibilizamos 6 cadeiras de rodas distribuídas estrategicamente no espaço. Na bilheteria possui 3 cadeiras de rodas, sendo 1 para pessoas com obesidade, 1 na seção do Engenho, 1 no setor de visitação e 1 no piso superior na seção do Jogos do Poder;
- *Carrinhos Acessíveis*- Temos disponível 2 carrinhos para o transporte de objetos em miniaturas de experimentos e instrumentos que auxiliam a absorção do conteúdo para os visitantes, tais como: réplicas de animais, planetas de pelúcia, aquário de peixes robotizados, miniaturas de experimentos de física. Esses instrumentos facilitam o passar do conhecimento pelo cognitivo, utilizando assim outros sentidos além do visual para aprimorar a sensibilidade, não só para pessoas com deficiência, mas também para o ensino infantil;
- *Maquete tátil*- Para compor a exposição sobre a história do Palácio das Indústrias, confeccionamos uma maquete tátil da planta do edifício e outra da fachada, desse modo os visitantes com deficiência visual, poderão interagir com as maquetes compreendendo os espaços internos da planta do Palácio, bem como as volumetrias das torres que compõe a fachada principal do edifício.
- *Placas com descrição em braile*- alguns experimentos possuem placas com a descrição em braile e na língua inglesa a tinta;
- *Equipamentos de audioguia e vídeoguia*- O audioguia é o equipamento com conteúdo em áudio de alguns experimentos e o vídeoguia é com conteúdo em Libras também de alguns experimentos. O visitante pode retirar os equipamentos na bilheteria, apresentando apenas um documento com foto. Para o uso deste, o visitante conta com o suporte da equipe dos estagiários de conteúdo, para direcionamento e acompanhamento nos espaços expositivos, garantindo qualidade na visita e maior interação com os equipamentos que contribuirá de maneira positiva a visita de pessoas com deficiência.

Visando atender as necessidades básicas de todo e qualquer tipo de público frequentador, a bilheteria possui folders na língua inglesa, indicando e explicando de maneira clara e objetiva as principais seções do Museu.

Além disso, alguns experimentos possuem placas com a descrição em braile. Recentemente foi implementado a visita realizada com áudio guias e vídeo guias, mais uma ferramenta que contribui de maneira positiva a visita de pessoas com necessidades especiais, também uma maquete tátil do prédio para que estes visitantes não videntes ou cegos possam conhecer detalhes da estrutura externa do prédio.

Em relação à equipe, os atendentes da bilheteria não são bilíngues, porém, há educadores bilíngues.

Esta busca constante por instalações ricas em conteúdos, atualizadas, modernas, interessantes e ao mesmo tempo resistentes tem sido nosso desafio. Contudo, a ambição é tornar o Museu Catavento acessível a todos os públicos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ainda que se tenha instalações que permitam acessibilidade as pessoas com deficiência, pretende-se ampliar ainda mais a atuação com o Roteiro Catavento Acessível. Para tal foi absolutamente essencial estudos e treinamento, capacitação de monitores para interagir com o público, conhecendo suas limitações e necessidades e, principalmente, incluindo-os no meio, sem distinções ou diferenciações no tratamento, permitindo oportunidades iguais a todos.

**C) ATIVIDADES EXTRA-MUROS:**

Pensando em formas de ampliação do atendimento e em como despertar o interesse pela ciência em jovens - e público em geral - que se encontram impossibilitados de visitar o Museu Catavento – desenvolveu-se ação para levar conhecimento a cidades do interior do Estado de São Paulo, com as exposições itinerantes: “Paisagens Cósmicas da Terra ao Big Bang”, a exposição itinerante “Marie Curie (1867-1934)” e “SMALL WORLD - o mundo microscópico” que juntas já percorreram dezenas de cidades e atenderam aproximadamente 36 mil visitantes em suas localidades.

Em 2017 iniciamos nova itinerância com a exposição “MUDANÇAS CLIMÁTICAS”, que foi desenvolvida pela Universcience de Paris e traz importantes informações sobre as mudanças climáticas ocorridas no último século e as consequências do aquecimento global. Esta exposição está percorrendo simultaneamente vários países e foi doada ao Museu Catavento pelo Consulado Geral da França em São Paulo.

Além disso, há a participação em grandes feiras de interesse do público estudantil, como: Feira do Estudante CIEE, Feira Guia do Estudante ABRIL CULTURAL e Feira das Profissões USP.

**D) AMPLIFICAR PROJETOS SOCIAIS QUE POSSIBILITEM INCLUSÃO DE PÚBLICOS DO ENTORNO DO MUSEU CATAVENTO**

O presente programa visa permitir que o público do entorno visite o Museu Catavento e possa apropriar-se do espaço, conhecendo seu acervo e ter contato com o conhecimento científico, de uma maneira que atenda suas peculiaridades. Realizaremos visitas monitoradas, por circuitos de fácil acesso, com uma dinâmica de visita diferenciada para, igualmente, terem a chance de participarem das atividades museais, da melhor forma possível.

Buscamos ampliar projetos sociais, em parceria com as instituições do entorno (Sesc/ escolas/creches) desse modo, almejamos levar o aprendizado de modo lúdico, com fácil entendimento, visando estimular a troca de experiências e explorando o lado sensorial do público do entorno. Em alinhamento à política de inclusão de todas as modalidades de público e tipos de instituições, procuramos ampliar o leque de opções oferecidas ao público e formar novos públicos, mantendo a atratividade do museu.

Outra característica evidenciada, é que esse público apresenta grande interesse na parte histórica do Museu, desde os assuntos relacionados à arquitetura predial, até mesmo nos propósitos históricos da construção do Palácio das Indústrias, bem como sobre todas as instituições e órgãos que já estiveram instaladas no espaço.

Atendendo à todas essas características, dispomos do Núcleo Catavento Acessível, criado com a intenção de propiciar visitas mediadas a grupos específicos (pessoas com deficiência, idosos, professores, público do entorno e em situação de vulnerabilidade social e alunos do ensino infantil), buscando expandir o atendimento e promover mais interação entre visitantes e espaço expositivo. O diferencial dessa equipe visa adequar nossos roteiros de acordo com as limitações e necessidades de cada grupo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**E) IMPLEMENTAR CAMPANHA PUBLICITÁRIA NA IMPRENSA, POR MEIO DE PARCERIAS COM ÓRGÃOS DE GRANDE CIRCULAÇÃO**

As atividades do Museu [educativas, eventos e exposições de curta e longa duração] serão desenvolvidas de forma integrada a partir desse PT. As ações serão direcionadas à ampliação das potencialidades de divulgação da instituição nos diferentes canais de comunicação.

A divulgação em diferentes meios incluirá o envio de conteúdos relacionados ao Museu por meio de mailing, redes sociais, boletins eletrônicos e outras plataformas digitais como a *São Paulo Estado de Cultura*. O objetivo é atingir diferentes tipos de público, com linguagem adequada e direcionada para esse fim – incluindo-se aqui as pessoas com deficiência. Além disso, pode-se dizer que o objetivo também é alcançar a maior publicidade possível de programação cultural, atividades educativas e das peças do acervo.

**I) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

- II) DIRETOR EXECUTIVO (1),
- III) DIRETOR FINANCEIRO (1),
- IV) SECRETÁRIA (2),
- V) NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO:
- VI) GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (1),
- VII) COORDENADOR DE COMPRAS (1),
- VIII) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO I (1),
- IX) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO II (3),
- X) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMPRAS (1),
- XI) MENSAGEIRO (2), ANALISTA CONTÁBIL JÚNIOR (1),
- XII) ANALISTA CONTÁBIL SÊNIOR (1),
- XIII) ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (1),
- XIV) AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE COMPRAS (1),
- XV) APRENDIZ ADMINISTRATIVO (1),
- XVI) NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS (1),
- XVII) ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL (1),
- XVIII) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (1),
- XIX) ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL (1),
- XX) AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL (1),
- XXI) JURÍDICO: ASSESSOR JURÍDICO (1),
- XXII) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JURÍDICO (1),
- XXIII) CAPTAÇÃO: ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO (1),
- XXIV) MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA: COORDENADOR PATRIMONIAL (1),
- XXV) MANUTENCISTA - ELÉTRICA (2),
- XXVI) MANUTECISTA – HIDRÁULICA (2),
- XXVII) MANUTECISTA PINTURA/MARZENARIA (1),
- XXVIII) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (1),
- XXIX) AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1),
- XXX) AUXILIAR ADMINISTRATIVO PATRIMONIAL (1),
- XXXI) ZELADOR (2),
- XXXII) ZELADOR SUPERVISOR (1),
- XXXIII) JARDINEIRO (2),
- XXXIV) PEDREIRO (1),
- XXXV) SERRALHEIRO (1),
- XXXVI) COPEIRA (2),
- XXXVII) INFORMÁTICA: GERENTE DE INFORMÁTICA (1),
- XXXVIII) COORDENADOR DE INFORMÁTICA (1),
- XXXIX) TÉCNICO EM INFORMÁTICA I (1),
- XL) TÉCNICO DE INFORMÁTICA III (1),
- XLI) COMUNICAÇÃO: COORDENADOR COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (1),





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- XLII) AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO (1),
- XLIII) ESTAGIÁRIO (1),
- XLIV) NÚCLEO TÉCNICO:
- XLV) MUSEÓLOGO (1),
- XLVI) ANALISTA DE DOCUMENTAÇÃO E ACERVO JR (1),
- XLVII) ASSESSOR DO EDUCATIVO (1),
- XLVIII) EDUCADOR JUNIOR (4),
- XLIX) ORIENTADOR DE SEÇÃO (5),
- L) MONITOR SÊNIOR (7),
- LI) ESTAGIÁRIO (128),
- LII) INSTRUTOR DE ESPORTE (2),
- LIII) SUPERVISOR DE VISITAÇÃO (1),
- LIV) ASSISTENTE DE VISITAÇÃO I, II E III (9),
- LV) APRENDIZ ADMINISTRATIVO (2),
- LVI) TELEFONISTA (1),
- LVII) TÉCNICO DE AUDIOVISUAL (1),
- LVIII) GERENTE DE CONTEÚDO (1),
- LIX) DESIGNER II (1),
- LX) DESIGNER III (1),
- LXI) AUXILIAR DE ARQUITETURA (1),
- LXII) TÉCNICO DE MANUTENÇÃO (2),
- LXIII) AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (2).

**2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

- I) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão
- II) **ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão.

**3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- I) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão
- II) **ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão.

**4. PROGRAMA EDUCATIVO**

- I) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão
- II) **ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão.

**5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

- I) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão
- II) **ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão.

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- I) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão.

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** permanecem as mesmas estratégias de ação pactuadas através do 6º aditamento ao Contrato de Gestão, exceto os itens descritos abaixo:

**h) Regularizar o Alvará de Funcionamento**

O Museu Catavento possui o Alvará de Funcionamento, número 2020/037888-00, atendendo as normas especiais de segurança de uso da edificação. Válido até 09/03/2021, a OS manterá o devido cuidado para a renovação do Alvará dentro do seu prazo de validade.

**j) Programa de Requalificação dos espaços do Museu Catavento para as atividades museológicas**

Neste programa são precisadas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.

O Museu Catavento ainda necessita de readaptações para desenvolver suas funções museológicas:

- Buscar constante adequação dos espaços do Museu Catavento às suas necessidades (criação de espaço para área para eventos, adequação dos projetos de elétrica, hidráulica, luminotécnico, climatização, segurança predial, automação predial, entre outros);
- Criar meios para que o Museu Catavento mantenha e aprimore suas qualidades e requisitos mínimos de acessibilidade às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum;
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários;
- Projeto para automação do sistema de combate a incêndios;
- Projeto para automação do sistema de controle de acessos e monitoramento de CFTV-Circuito Fechado de Televisão.

Abaixo, a síntese das metas repactuadas ou adequadas:

- **Ação Nº 50** – Mensuração 50.1: “Nº de ações Implantação do Projeto Luminotécnico”. A ação não estava prevista no plano de trabalho pois nos últimos anos tal projeto deu lugar às prioridades de conservação do edifício, como os restauros pontuais das fachadas que realizamos em 2016 com recurso do FID e a reforma da infraestrutura elétrica cuja execução será finalizada ainda em 2020.
- **Ação 37** – Correção da mensuração 37.1, antes “Nº de atendidos em visitas educativas” para “Nº de ações virtuais”;
- **Ação 10** – Inclusão das mensurações relacionadas a Nº de público virtual participantes e visualizações.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO II**  
**PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

**SÉTIMO TERMO DE ADITAMENTO**  
**PROJETO LUMINOTÉCNICO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS – MUSEU CATAVENTO**

**CATAVENTO - CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**  
**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2020**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
Referente ao(s) **MUSEU CATAVENTO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## ÍNDICE

QUADRO DE METAS PACTUADAS.....	03
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA .....	03
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	03
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	04
PROGRAMA EDUCATIVO .....	06
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	09
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	11
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....	12
QUADRO DE METAS CONDICIONADAS .....	12
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA .....	12
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	12
PROGRAMA EDUCATIVO .....	13
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	13
QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020.....	14
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	17

2



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## ANEXO TÉCNICO II-PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

### METAS PACTUADAS

1. FUNÇÃO GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA 2020- MUSEU CATAVENTO						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (9% do repasse anual de 2020) (Eixo 3)	1.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Trim	R\$ 666.211,83
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>R\$ 666.211,83</b>
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Trim	R\$ 100.000,00
					2º Trim	R\$ 100.000,00
					3º Trim	R\$ 100.000,00
					4º Trim	R\$ 100.000,00
					<b>META ANUAL</b>	<b>R\$ 400.000,00</b>
3	(PGTG) Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-
					2º Trim	80
					3º Trim	-
					4º Trim	80
					<b>META ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 80%</b>
4	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	4.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>

2. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO – PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA 2020 - MUSEU CATAVENTO						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
5	(PA) Elaboração de dossiês dos acervos	5.1	Meta-Produto	Nº dossiês de peças dos acervos elaborados	1º Trim	5
					2º Trim	5
					3º Trim	5
					4º Trim	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>
6	(PA) Política de Gestão de Acervo	6.1	Meta-Produto	Atualização e Entrega do Política de Gestão de Acervo	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	1
		<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>			
		6.2	Meta-Produto	Quantidade de procedimentos técnicos relacionados a gestão de acervo desenvolvidos e/ou implantados	1º Trim	-
					2º Trim	1
3º Trim	-					
4º Trim	-					
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

7	(PA) Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	7.1	Meta-Resultado	Nº de artigos publicados	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
8	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu <b>VIRTUAL</b>	8.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		8.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		8.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
9	(PA) Plano do Centro de Referência	9.1	Meta-Resultado	Atualização e Entrega da Plano do Centro de Referência	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
10	(PA) Difusão dos acervos da instituição	10.1	Meta-Produto	Nº de postagem nas redes sociais do Museu Catavento, através de fotos, vídeos, lives e afins.	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	2
					4º Trim	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>
		10.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	
		10.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>						
11	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos para funcionários, voltados ao acervo ou centro de referencia	11.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>
12	(PA) Projetos a editais de apoio	12.1	Meta-Produto	Nº de Projetos Submetidos	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
13	(PA) Inauguração do Centro de Referência e Reserva Técnica	13.1	Meta-Produto	Inauguração Realizada	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2020 - MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim	2º Trim
14	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim	2
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
15	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros <b>VIRTUAL</b>	15.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		15.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
		<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>			
		15.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
16	(PEPC) Eventos da Programação Cultural	16.1	Meta-Produto	Nº de eventos da programação cultural	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
17	(PEPC) Eventos da Programação Cultural <b>VIRTUAL</b>	17.1	Meta-Produto	Nº de Eventos Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	4
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>
		17.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
		<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>			
		17.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
18	(PEPC) Programas temáticos: (Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário Catavento)	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim	3
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

19	(PEPC) Programas temáticos: (Semana de Museus, Virada Cultural, Primavera de Museus, Dia das crianças, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Dia dos Direitos Humanos)  <b>VIRTUAL</b>	19.1	Meta-Produto	Nº de Eventos Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	2
					3º Trim	1
					4º Trim	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>
		19.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		19.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
20	(PEPC) Recebimento de Visitantes presenciais no Museu	20.1	Dado-Extra	Público Total	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		20.2	Dado-Extra	Público Espontâneo	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
21	(PEPC) Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops, oficinas, mostras ou festivais.  <b>VIRTUAL</b>	21.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		21.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
		<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>			
		21.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
3º Trim						
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
22	(PEPC) Programação de Férias no Museu Catavento	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Trim	3
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
23	(PEPC) Ações Extra Muros	23.1	Meta-Produto	Nº de ações extra muros	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		23.2	Dado-Extra	Nº de participantes das ações extra muros	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

24	(PEPC) Exposição de longa duração	24.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>

**4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO2020 - MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim	2º Trim
25	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	25.1	Dado-Extra	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
26	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	26.1	Meta-Produto	Nº de monitorias/roteiros realizado	1º Trim	34
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>34</b>
		26.2	Dado-Extra	Nº de públicos atendidos	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
27	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social)  <b>VIRTUAL</b>	27.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	6
					3º Trim	6
					4º Trim	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>
		27.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		27.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
28	(PE) Programa Catavento em Família	28.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Trim	11
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>11</b>
		28.2	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

29	(PE) Programa Catavento em Família <b>VIRTUAL</b>	29.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	12
					3º Trim	24
					4º Trim	24
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>
		29.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		29.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
30	(PE) Pesquisa de Satisfação de Público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual – Modelo Próprio	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
		30.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-
					2º Trim	80%
					3º Trim	80%
					4º Trim	80%
					<b>META ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 80%</b>
31	(PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores e educadores, guias de turismo ou estudantes <b>VIRTUAL</b>	31.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
		31.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		31.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
32	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	32.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados com equipe	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		32.2	Dado-Extra	Nº de participantes dos encontros realizados	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

33	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu  <b>VIRTUAL</b>	33.1	Meta-produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		33.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
33.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim			
			2º Trim			
			3º Trim			
			4º Trim			
			<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>		
34	(PE) Material educativo para as atividades e exposições	34.1	Meta-produto	Produção de materiais educativos	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
35	(PE) Material educativo para as atividades e exposições  <b>VIRTUAL</b>	35.1	Meta-produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	12
					3º Trim	12
					4º Trim	12
					<b>META ANUAL</b>	<b>36</b>
		35.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
35.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim			
			2º Trim			
			3º Trim			
			4º Trim			
			<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>		
36	(PE) Visitas Mediadas - Público Geral	36.1	Dado-Extra	Nº de atendidos em visitas educativas	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
37	(PE) Ações Educativas - Público Geral  <b>VIRTUAL</b>	37.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais	1º Trim	
					2º Trim	6
					3º Trim	6
					4º Trim	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>
		37.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
37.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim			
			2º Trim			
			3º Trim			
			4º Trim			
			<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP 2020 - MUSEU CATAVENTO						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
38	(PSISEM) Exposições <b>VIRTUAL</b>	38.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		38.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		38.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
3º Trim						
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
39	(PSISEM) Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) <b>VIRTUAL</b>	39.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-
					2º Trim	2
					3º Trim	1
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
		39.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		39.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
3º Trim						
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
40	(PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) <b>VIRTUAL</b>	40.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras/Cursos/Oficinas	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		40.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
		40.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	
					2º Trim	
3º Trim						
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

41	(PSISEM) Rede de Museus de Ciências	41.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados na Rede de Museus de Ciência	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		41.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
		<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>			
		41.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	
					2º Trim	
3º Trim						
4º Trim						
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
42	(PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)	42.1	Meta-Produto	Estágios Técnicos Realizados	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		42.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
		<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>			
		42.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	-
					2º Trim	-
3º Trim	-					
4º Trim	-					
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					
43	(PSISEM) Encontro com educadores do SISEM	43.1	Meta-Produto	Nº de Encontros Realizados	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		43.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Trim	
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
		<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>			
		43.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	
					2º Trim	-
3º Trim	-					
4º Trim	-					
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

INSTITUCIONAL 2020 - MUSEU CATAVENTO						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
44	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	44.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Trim	85.000
					2º Trim	80.000
					3º Trim	85.000
					4º Trim	80.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>330.000</b>
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Trim	1.500
					2º Trim	1.000
					3º Trim	1.500
					4º Trim	1.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>5.000</b>
		44.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Trim	2.000
					2º Trim	1.000
					3º Trim	2.000
					4º Trim	1.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>6.000</b>
		44.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Youtube	1º Trim	50
					2º Trim	25
					3º Trim	50
					4º Trim	25
					<b>META ANUAL</b>	<b>150</b>
44.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Twitter	1º Trim	50		
			2º Trim	50		
			3º Trim	50		
			4º Trim	50		
			<b>META ANUAL</b>	<b>200</b>		
45	(PCDI) Inserções na mídia	45.1	Meta-Produto	Nº de mínimo de inserções na mídia	1º Trim	350
					2º Trim	200
					3º Trim	350
					4º Trim	200
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.100</b>
46	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	46.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>

7. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA 2020 - MUSEU CATAVENTO						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
47	(PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	47.1	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações elétricas	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
		47.2	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações hidráulicas	1º Trim	1
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

48	(PED) Renovação de Seguro	48.1	Dados Extra	Seguro Renovado	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
49	(PED) Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	49.1	Dados Extra	Alvará obtido, renovado ou protocolado	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
50	(PED) Implantação do Projeto Luminotécnico	50.1	Meta-Resultado	Nº de Ações para Implantação do Projeto Luminotécnico	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>

**METASCONDICIONADAS A REABERTURA DO MUSEU E/OU RECURSOS FINANCEIROS**

**1. FUNÇÃO GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA 2020- MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
51	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (3% do repasse anual de 2020) (Eixo 3)	51.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	R\$ 118.018,78
					4º Trim	R\$ 118.018,78
					<b>META ANUAL</b>	<b>R\$ 236.037,56</b>
52	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	52.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>

**3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2020 - MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
53	(PEPC) Programas temáticos: Jornada do Patrimônio	53.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
54	(PEPC) Ações Extra Muros	54.1	Meta-Produto	Nº de ações extra muros	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	2
					4º Trim	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>5</b>
		54.2	Dado-Extra	Nº de participantes das ações extra muros	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	-
<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO 2020 - MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim	2º Trim
55	(PE) Ações educativas Extra Muros	55.1	Meta-Produto	Nº de ações extramuros	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		55.2	Dado-Extra	Nº de participantes das atividades extramuros	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>
56	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	56.1	Meta-Resultado	Nº de encontros realizados com equipe	1º Trim	-
					2º Trim	1
					3º Trim	-
					4º Trim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		56.2	Dado-Extra	Nº de participantes dos encontros realizados	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>0</b>

**5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP 2020 - MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
					1º Trim	2º Trim
57	(PSISEM) Encontro Paulista do SISEM	57.1	Meta-Produto	Nº de participações Encontro Regional do SISEM	1º Trim	-
					2º Trim	-
					3º Trim	-
					4º Trim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020 - MUSEU CATAVENTO**

Para 2020, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê a realização de 52 mensurações de produtos e resultados, 44 dados extras, pactuadas em 50 ações. Prevê também a realização de 7 mensurações de produtos e resultados, 3 dados extras, condicionadas em 7 ações conforme o quadro abaixo:

METAS - PRODUTO		Total Previsto Anual
4.1	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1
5.1	(PA) Elaboração de dossiês dos acervos	20
6.1	(PA) Política de Gestão de Acervo	1
6.2	(PA) Política de Gestão de Acervo	1
8.1	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do	2
10.1	(PA) Difusão dos Acervos da Instituição	4
11.1	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos para funcionários, voltados ao acervo	4
12.1	(PA) Projetos a editais de apoio	1
13.1	(PA) Inauguração do Centro de Referência e Reserva Técnica	1
14.1	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros	2
15.1	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros <b>VIRTUAL</b>	2
16.1	(PEPC) Eventos da Programação Cultural	1
17.1	(PEPC) Eventos da Programação Cultural <b>VIRTUAL</b>	6
18.1	(PEPC) Programas temáticos: (Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário Catavento)	3
19.1	(PEPC) Programas temáticos: (Semana de Museus, Virada Cultural, Primavera de Museus, Dia das	6
21.1	(PEPC) Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops, oficinas, mostras ou festivais.	2
22.1	(PEPC) Programação de Férias no Museu Catavento	3
23.1	(PEPC) Ações Extra Muros	1
24.1	(PEPC) Exposição de longa duração	2
26.1	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/	34
27.1	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/	18
28.1	(PE) Programa Catavento em Família	11
29.1	(PE) Programa Catavento em Família <b>VIRTUAL</b>	60
30.1	(PE) Pesquisa de Satisfação de Público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual – Modelo Próprio	3
31.1	(PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores e educadores, guias	3
32.1	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	1
33.1	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu <b>VIRTUAL</b>	2
34.1	(PE) Material educativo para as atividades e exposições	1
35.1	(PE) Material educativo para as atividades e exposições <b>VIRTUAL</b>	36
37.1	(PE) Ações Educativas - Público Geral <b>VIRTUAL</b>	18
38.1	(PSISEM) Exposições itinerantes <b>VIRTUAL</b>	2
39.1	(PSISEM) Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) <b>VIRTUAL</b>	3
40.1	(PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas	2
41.1	(PSISEM) Rede de Museus de Ciências	1
42.1	(PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)	1
43.1	(PSISEM) Encontro com educadores do SISEM	1
45.1	(PCDI) Inserções na mídia	1.100
46.1	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	4



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>METAS - RESULTADO</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
1.1	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (9% do repasse anual de 2020) (Eixo 3)	R\$ 666.211,83
2.1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3)	R\$ 400.000,00
3.1	(PGTG) Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	= ou > 80%
7.1	(PA) Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	2
9.1	(PA) Plano do Centro de Referência	1
30.2	(PE) Pesquisa de Satisfação de Público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual – Modelo Próprio	= ou > 80%
44.1	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	330.000
44.2	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	5.000
44.3	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	6.000
44.3	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	150
44.3	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	200
44.6	(PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	3
44.7	(PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	3
50.1	(PED) Implantação do Projeto Luminotécnico	1

<b>DADOS EXTRAS</b>	
8.2	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu <b>VIRTUAL</b>
8.3	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu <b>VIRTUAL</b>
10.2	(PA) Difusão dos Acervos da Instituição
10.3	(PA) Difusão dos Acervos da Instituição
15.2	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros <b>VIRTUAL</b>
15.3	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros <b>VIRTUAL</b>
17.2	(PEPC) Eventos da Programação Cultural <b>VIRTUAL</b>
17.3	(PEPC) Eventos da Programação Cultural <b>VIRTUAL</b>
19.2	(PEPC) Programas temáticos: (Semana de Museus, Virada Cultural, Primavera de Museus, Dia das crianças, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Dia dos Direitos Humanos) <b>VIRTUAL</b>
19.3	(PEPC) Programas temáticos: (Semana de Museus, Virada Cultural, Primavera de Museus, Dia das crianças, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Dia dos Direitos Humanos) <b>VIRTUAL</b>
20.1	(PEPC) Recebimento de Visitantes presenciais no Museu
20.2	(PEPC) Recebimento de Visitantes presenciais no Museu
21.2	(PEPC) Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops, oficinas, mostras ou festivais. <b>VIRTUAL</b>
21.3	(PEPC) Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops, oficinas, mostras ou festivais. <b>VIRTUAL</b>
23.2	(PEPC) Ações Extra Muros
25.1	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)
26.2	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social)
27.2	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social) <b>VIRTUAL</b>
27.3	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social) <b>VIRTUAL</b>
28.2	(PE) Programa Catavento em Família
29.2	(PE) Programa Catavento em Família <b>VIRTUAL</b>
29.3	(PE) Programa Catavento em Família <b>VIRTUAL</b>
31.2	(PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores e educadores, guias de turismo ou estudantes <b>VIRTUAL</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

31.3	(PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores e educadores, guias de turismo ou estudantes <b>VIRTUAL</b>
32.2	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu
33.2	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu <b>VIRTUAL</b>
33.3	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu <b>VIRTUAL</b>
35.2	(PE) Material educativo para as atividades e exposições <b>VIRTUAL</b>
35.3	(PE) Material educativo para as atividades e exposições <b>VIRTUAL</b>
36.1	(PE) Visitas Mediadas - Público Geral
37.2	(PE) Ações Educativas - Público Geral <b>VIRTUAL</b>
37.3	(PE) Ações Educativas - Público Geral <b>VIRTUAL</b>
38.2	(PSISEM) Exposições itinerantes <b>VIRTUAL</b>
38.3	(PSISEM) Exposições itinerantes <b>VIRTUAL</b>
39.2	(PSISEM) Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) <b>VIRTUAL</b>
39.3	(PSISEM) Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) <b>VIRTUAL</b>
40.2	(PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) <b>VIRTUAL</b>
40.3	(PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) <b>VIRTUAL</b>
41.2	(PSISEM) Rede de Museus de Ciências
41.3	(PSISEM) Rede de Museus de Ciências
42.2	(PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)
42.3	(PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)
43.2	(PSISEM) Encontro com educadores do SISEM
43.3	(PSISEM) Encontro com educadores do SISEM
48.1	(PED) Renovação de Seguro
48.2	(PED) Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião

<b>METAS CONDICIONADA - PRODUTO</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
52.1	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1
53.1	(PEPC) Programas temáticos: Jornada do Patrimônio	1
54.1	(PEPC) Ações Extra Muros	5
55.1	(PE) Ações educativas Extra Muros	2
57.1	(PSISEM) Exposições itinerantes	1

<b>METAS CONDICIONADA - RESULTADO</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
51.1	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (3% do repasse anual de 2020) (Eixo 3)	R\$ 236.037,55
56.1	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	1

<b>METAS CONDICIONADA - DADOS EXTRAS</b>	
54.2	(PEPC) Ações Extra Muros
55.2	(PE) Ações educativas Extra Muros
56.2	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

(será parte integrante do Plano de Trabalho – Ações e Mensurações no contrato de Gestão firmado)

Item	Pontuação
1.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3.Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5.Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7.Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	10
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Exercício: 2020

Organização Social: Catavento Cultural e Organizacional

Contrato de Gestão: 02/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Objeto Contratual: Museu Catavento - Espaço Cultura de Ciência

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2020

Conta		Orçamento 2020	Total
<b>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>			
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>17.410.580,83</b>	<b>17.410.580,83</b>
1.1	Repasso Contrato de Gestão	8.416.765,74	8.416.765,74
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	404.890,55	404.890,55
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	95.109,45	95.109,45
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	500.000,00	500.000,00
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-
1.3	Outras Receitas	8.588.924,54	8.588.924,54
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	8.588.924,54	8.588.924,54
1.3.2	Outros saldos	-	-
1.3.2.1	Receitas Financeiras	-	-
1.3.2.2	Outras Receitas	-	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.1	Investimento do CG	-	-
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>1.302.249,38</b>	<b>1.302.249,38</b>
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	1.302.249,38	1.302.249,38
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	902.249,38	902.249,38
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	400.000,00	400.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-
<b>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</b>			
<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>			
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>20.709.263,45</b>	<b>20.709.263,45</b>
4.1	Receita de Repasse Apropriada	18.722.014,07	18.722.014,07
4.2	Receita de Captação Apropriada	1.802.249,38	1.802.249,38
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	902.249,38	902.249,38
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	400.000,00	400.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	500.000,00	500.000,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	185.000,00	185.000,00
4.3.1	Receitas Financeiras	185.000,00	185.000,00
4.3.2	Outras Receitas	-	-
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>2.544.000,00</b>	<b>2.544.000,00</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	2.544.000,00	2.544.000,00
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>			
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>20.709.263,45</b>	<b>20.709.263,45</b>
6.1	Subtotal de Despesas	17.908.010,66	17.908.010,66
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	7.367.143,45	7.367.143,45
6.1.1.1	Diretoria	184.440,59	184.440,59
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-
6.1.1.1.2	Área Fim	184.440,59	184.440,59
6.1.1.2	Demais Funcionários	5.522.300,52	5.522.300,52
6.1.1.2.1	Área Meio	1.373.078,71	1.373.078,71
6.1.1.2.2	Área Fim	4.149.221,81	4.149.221,81
6.1.1.3	Estagiários	1.660.402,34	1.660.402,34
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	1.660.402,34	1.660.402,34
6.1.1.4	Aprendizes	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	1.590.765,86	1.590.765,86
6.1.2.1	Limpeza	547.185,94	547.185,94
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	417.129,82	417.129,82
6.1.2.3	Jurídica	54.310,88	54.310,88
6.1.2.4	Informática	92.077,30	92.077,30
6.1.2.5	Administrativa / RH	226.315,15	226.315,15
6.1.2.6	Contábil	91.650,00	91.650,00
6.1.2.7	Auditoria	70.000,00	70.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	92.096,77	92.096,77
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	1.728.617,18	1.728.617,18
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	1.002.848,46	1.002.848,46
6.1.3.2.1	Água	385.089,56	385.089,56
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	453.177,33	453.177,33
6.1.3.2.3	Gás	-	-
6.1.3.2.4	Internet	90.364,33	90.364,33
6.1.3.2.5	Telefonia	74.217,24	74.217,24
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	20.000,00	20.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	10.000,00	10.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	281.973,98	281.973,98
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	74.000,00	74.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	110.415,84	110.415,84
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	30.000,00	30.000,00
6.1.3.9	Outras Despesas	199.378,90	199.378,90
6.1.3.9.1	Locação de Veículos	76.809,20	76.809,20

6.1.3.9.2	Investimentos	-	52.569,70	-	52.569,70
6.1.3.9.3	Provisões Judiciais	-	70.000,00	-	70.000,00
6.1.3.10	Plano Museológico	-	-	-	-
6.1.3.11	Planejamento Estratégico	-	-	-	-
6.1.3.12	Pesquisa de público	-	-	-	-
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	-	<b>4.861.321,73</b>	-	<b>4.861.321,73</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	549.373,96	-	549.373,96
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	82.101,53	-	82.101,53
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	150.000,00	-	150.000,00
6.1.4.5	Outras Despesas (investimentos)	-	4.079.846,24	-	4.079.846,24
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	-	<b>2.089.542,44</b>	-	<b>2.089.542,44</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa</b>	-	<b>18.510,00</b>	-	<b>18.510,00</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	-	-	-	-
6.1.5.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	-	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	-	-
6.1.5.1.4	Conservação e Restauro	-	10.000,00	-	10.000,00
6.1.5.1.5	Outras Despesas	-	8.510,00	-	8.510,00
6.1.5.1.6	Higienização de Acervo	-	-	-	-
6.1.5.1.7	Limpeza da Tenda	-	-	-	-
6.1.5.1.8	Investimentos	-	-	-	-
<b>6.1.5.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	-	<b>1.378.386,45</b>	-	<b>1.378.386,45</b>
6.1.5.2.1	Exposições Temporárias	-	25.000,00	-	25.000,00
6.1.5.2.2	Programação Cultural	-	270.000,00	-	270.000,00
6.1.5.2.3	Elaboração Projetos museográficos	-	-	-	-
6.1.5.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-
6.1.5.2.5	Outras Despesas	-	28.698,54	-	28.698,54
6.1.5.2.6	Investimentos	-	1.054.687,91	-	1.054.687,91
<b>6.1.5.3</b>	<b>Programa Educativo</b>	-	<b>682.645,99</b>	-	<b>682.645,99</b>
6.1.5.3.1	Serviço Educativo e Projetos Especiais	-	64.000,00	-	64.000,00
6.1.5.3.2	Capacitação de Profissionais	-	-	-	-
6.1.5.3.3	Manutenção do conteúdo expositivo/adequação	-	618.645,99	-	618.645,99
6.1.5.3.4	Novas instalações	-	-	-	-
6.1.5.3.5	Investimentos	-	-	-	-
<b>6.1.5.4</b>	<b>Programa de Integração ao SISEM-SP</b>	-	<b>10.000,00</b>	-	<b>10.000,00</b>
6.1.5.4.1	Exposições Itinerantes	-	3.000,00	-	3.000,00
6.1.5.4.2	Outras ações de Apoio ao SISEM-SP	-	7.000,00	-	7.000,00
<b>6.1.6</b>	<b>Comunicação e Imprensa</b>	-	<b>270.620,00</b>	-	<b>270.620,00</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação	-	-	-	-
6.1.6.2	Site	-	27.702,00	-	27.702,00
6.1.6.3	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	-	109.918,00	-	109.918,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	-	133.000,00	-	133.000,00
<b>6.2</b>	<b>Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado</b>	-	<b>2.801.252,79</b>	-	<b>2.801.252,79</b>
6.2.1	Depreciação	-	1.357.764,57	-	1.357.764,57
6.2.2	Amortização	-	13.668,67	-	13.668,67
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	10.000,00	-	10.000,00
6.2.4	Outros (especificar)	-	1.419.819,55	-	1.419.819,55
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-	1.419.819,55	-	1.419.819,55
<b>7</b>	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	-	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
	<b>INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO</b>				
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão</b>				
8.1	Equipamentos de informática				
8.2	Móveis e utensílios				
8.3	Máquinas e equipamentos				
8.4	Software				
8.5	Benfeitorias				
8.6	Aquisição de acervo				
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão</b>				
9.1	Equipamentos de informática				
9.2	Móveis e utensílios				
9.3	Máquinas e equipamentos				
9.4	Software				
9.5	Benfeitorias				
9.6	Aquisição de acervo				
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>				
10.1	Equipamentos de informática				
10.2	Móveis e utensílios				
10.3	Máquinas e equipamentos				
10.4	Software				
10.5	Benfeitorias				
10.6	Aquisição de acervo				



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO TÉCNICO V**  
**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**CATAVENTO - CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 a 31/11/2022**

**ANO: 2020**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Referente ao Museu Catavento**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, o montante de **R\$ 55.098.858,62** (cinquenta e cinco milhões noventa e oito mil oitocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e dois centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2017 e 2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	9.408.302,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	784.025,13
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 9.408.302,00</b>
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	9.014.374,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	751.197,84





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	751.197,84	
	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	751.197,84	
	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	751.197,84	
	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	751.197,84	
	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	751.197,76	
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>R\$ 9.014.374,00</b>	
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	8.416.765,74	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	11	1.989.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	10	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	9	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	8	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	7	565.479,44
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	6	344.804,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	5	344.804,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	4	344.804,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	3	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	2	689.609,12
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	1	1.379.218,16
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>R\$ 8.416.765,74</b>	
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	8.744.617,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	682.500,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	682.500,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	8	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	7	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	1.400.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2019	3	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	1.400.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	685.309,00
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>R\$ 8.275.309,00</b>	
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

2018	12.807.045,86	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	9	2.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	8	1.843.711,58
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2018	7	775.229,69
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2018	6	1.068.481,89
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2018	5	2.460.146,64
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2018	4	504.263,36
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2018	3	1.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2018	2	1.982.205,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2018	1	1.173.007,70
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 12.807.045,86</b>
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2017	7.177.062,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	31/12/2017	1	7.177.062,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 7.177.062,00</b>